



ใบยืมครุภัณฑ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์จาก
สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์

ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ดังรายการดังต่อไปนี้: (ตามเอกสาร Serial Number)

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป	จำนวน	.....	เครื่อง
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	จำนวน	.....	เครื่อง
๓. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (Multi-Function)	จำนวน	.....	เครื่อง
๔. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้ง	จำนวน	.....	ระบบ
๕. กล้อง Web Camera พร้อม Stereo Headset	จำนวน	.....	ชุด
๖. เครื่องสำรองไฟ (UPS)	จำนวน	.....	ตัว
๗. ป้ายชื่อศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน	จำนวน	.....	ป้าย
๘. โต๊ะคอมพิวเตอร์ขนาด ๑๒๐ cm.	จำนวน	.....	ตัว
๙. โต๊ะคอมพิวเตอร์ขนาด ๘๐ cm	จำนวน	.....	ตัว
๑๐. เก้าอี้	จำนวน	.....	ตัว
๑๑. กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล	จำนวน	.....	ตัว
๑๒. เครื่องสแกนเนอร์	จำนวน	.....	ตัว

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ (ข้อมูลวันที่ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่ สป.ทก.)

ผู้ขอยืมควรเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่ดูแลศูนย์

ลงชื่อผู้ขอยืม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อผู้ให้ยืม.....

...../...../.....